



**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

610021, г. Киров обл., ул. Риммы Юровской, 3
тел. 50-29-47, факс 50-27-10
E-mail: job@center.kirov.ru

Генеральному директору
ООО Научно – производственной
компании «Катарсис»

А.В. Дроботенко

15.04.2008 № *01-16-439*

на № _____ от _____

Отзыв на Информационную систему консолидации отчетности

Управление государственной службы занятости населения Кировской области имеет значительный опыт в автоматизации сбора и консолидации ведомственной отчетности. Тем не менее, после ознакомления с возможностями информационной системы консолидации отчетности (ИСКО), разработанной НПК «КАТАРСИС», было принято решение об ее опробовании.

ИСКО привлекла нас тем, что в ней, наряду с очевидными функциями заполнения документов и формирования сводных отчетов, реализован ряд очень важных возможностей, свойственных автоматизированному документообороту. Прежде всего, – это контроль исполнительской дисциплины. В любой момент доступна информация о том, какие документы подготовлены вовремя, а по каким не соблюдаются установленные регламенты. Видно, какие исполнители работают стабильно, а какие допускают нарушения. В ИСКО реализованы и такие возможности автоматизированного документооборота, как логический контроль содержимого документа, его приемка, отправка на доработку, просмотр истории работы с документом.

Опробование и опытная эксплуатация ИСКО проводились в 2007 году. Были охвачены Управление, все центры и отделы занятости населения Кировской области (41 объект). В течение 2007 года путем последовательного подключения к ИСКО отчетных форм был охвачен практически весь отчетный документооборот (48 форм документов) и все участвующие в нем исполнители (свыше 280 человек). Обработываются формы государственного статистического наблюдения, отчетные формы Роструда, формы региональной отчетности.

ИСКО легко встроилась в документооборот нашей организации. С 2008 года ИСКО находится в промышленной эксплуатации. С внедрением ИСКО заметно повысилась исполнительская дисциплина подготовки отчетности, снизилась трудоемкость ее сбора и консолидации на региональном уровне. Отдельно хочется отметить повышение оперативности ввода в документооборот новых отчетных форм.

В настоящее время отчетный документооборот службы занятости населения Кировской области с использованием ИСКО выглядит следующим образом.

Документы готовятся в интерфейсе ИСКО в центрах и отделах занятости населения. Все подготавливаемые документы в ИСКО автоматически контролируются при помощи настраиваемой системы логических правил, аналогичной системе логических правил модуля расчета форм государственного статистического

наблюдения Программного Комплекса «Катарсис». Данные из отчетных форм, которые рассчитываются в Программном Комплексе «Катарсис» и бухгалтерской системе «БЭСТ», переносятся в ИСКО без ручного ввода.

В Управлении готовые документы проверяются специалистами и, либо принимаются, либо возвращаются на доработку с соответствующими замечаниями. При этом имеется возможность анализировать выполнение плановых сроков представления документов. На основании полностью готовых и принятых документов автоматически формируются сводные документы.

ИСКО имеет в своем составе хранилище отчетных показателей из всех обработанных документов. Предусмотрена возможность анализа этих данных современными методами, формирования отчетов в разрезе районов области, отчетных периодов, отдельных показателей. Наличие возможности экспорта отчетных данных из ИСКО в форматы Microsoft Excel и Microsoft Access (.xls, .mdb) позволяет проводить дополнительный анализ средствами Microsoft Office.

Необходимо отметить, что ИСКО, в отличие от обычных систем автоматизации документооборота, реализована как сервис. Поэтому ее внедрение не потребовало затрат на развитие серверных мощностей, сопровождение серверного технического и программного обеспечения. Было достаточно наладить каналы связи минимальной пропускной способности для выхода в Интернет.

Мы удовлетворены возможностями, предоставляемыми ИСКО, и сервисами по ее поддержке, рекомендуем систему для автоматизации отчетного документооборота в территориально распределенных организациях.

Начальник управления



Ю.Н. Лаптев